

**Итоговый отчет Для уровней A, B: Управление Проектами, Программами и Портфелями**

IPMA – Level А/В

**Исполнитель: ФИО Подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:**

**Астана, 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО кандидата** |  | | | | |
| **Уровень (отметьте один)** | IPMA Уровень A | | IPMA Уровень B | |
| **Домен (отметьте один)** | Проект | Программа | | Портфель |
| **Название Проекта/Программы/ Портфеля** |  | | | |

Общая информация

Ваш отчет должен быть не более чем 25 страниц, используя 11-й шрифт. Вы можете дополнительно включить 15 страниц приложений к отчету:

* Структурная декомпозиция работ (СДР-WBS)
* Организационная структура проекта
* Структура стейкхолдеров
* Реестр рисков
* Организационно-распорядительная документация
* Аналитические диаграммы /графики
* Структура анализа

Материалы в приложениях к отчету должны соответствовать порядку упоминания их в тексте отчета.

Структура

Дайте подробное описание (не более 3 страниц, включая графики):

* Вашей роли;
* ключевых заинтересованных сторон;
* целей;
* ключевых задач;
* проектов/программ/портфелей организации;
* ресурсов, за которые Вы были ответственны.

Проблемы, связанные с управлением проектами\программами\портфелями проектов

Просьба предоставить обзор проблем/задач, с которыми Вы столкнулись во время управления проектами\программами\портфелями проектов. Ваш отчет должен ссылаться на следующий Ваш опыт:

* проблемы/задачи вашего руководства и лидерства по отношению к другим;
* каким образом они вели себя и какие результат были достигнуты;
* размышления о достигнутых результатах и полученных уроках.

Вы можете использовать метод STAR (Ситуация, Задача, Действие, Результат) для того, чтобы структурировать каждый элемент компетентности в отчете.

В общей сложности **80% элементов** компетенции должны быть упомянуты в отчете.

Отчет

|  |
| --- |
| Перспективные компетенции |
| 1. Стратегия |
|  |
| 2. Руководство, структуры и процессы |
|  |
| 3. Соответствия стандарты и правила |
|  |
| 4. Власть и интерес |
|  |
| 5. Культура и ценности |
|  |

|  |
| --- |
| Людские компетенции |
| 1. Само-рефлексия и самоуправление |
|  |
| 2. Личная целостность и надежность |
|  |
| 3. Личное общение |
|  |
| 4. Отношения и взаимодействие |
|  |
| 5. Лидерство |
|  |
| 6. Командная работа |
|  |
| 7. Конфликты и кризисы |
|  |
| 8. Изобретательность |
|  |
| 9. Согласование |
|  |
| 10. Ориентация на результат |
|  |
| Практические компетенции |
| 1. Дизайн |
|  |
| 2. Требования, задачи и выгоды |
|  |
| 3. Содержание |
|  |
| 4. Время |
|  |
| 5. Организация и информация |
|  |
| 6. Качество |
|  |
| 7. Финансы |
|  |
| 8. Ресурсы |
|  |
| 9. Закупки и партнерство |
|  |
| 10. Планирование и контроль |
|  |
| 11. Риски и возможности |
|  |
| 12. Заинтересованные стороны |
|  |
| 13. Изменения и трансформация |
|  |
| 14. Выбор и баланс (*только для программ и портфелей проектов*) |
|  |